



Gentile Signora/Signore,

il documento che sta leggendo è la nostra **informativa sulla privacy** redatta in modo che rispetti le regole introdotte dal nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea EU 2016-679 (altrimenti noto come GDPR) e le relative disposizioni attuative nazionali.

Questa normativa è nata per armonizzare e rafforzare i diritti alla riservatezza delle persone e, costituisce la linea guida nel nostro impegno quotidiano, volto a garantire qualità, trasparenza e sicurezza con particolare attenzione sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali che, con il suo consenso, abbiamo acquisito per poterle fornire i nostri servizi.

## 1. Chi sono i soggetti del trattamento che individua la normativa?

**Cooperativa Sociale il Punto** - con sede legale a Biella in via Conciatori 6, P.IVA e codice fiscale 02391030026 - è il **Titolare del trattamento** (da qui in avanti Titolare) dei suoi dati personali ovvero il soggetto che ha il potere di prendere decisioni, impartire istruzioni e svolgere funzioni di controllo in relazione alle finalità del trattamento stesso.

Il Titolare del trattamento si avvale anche di **Responsabili del trattamento** (da qui in avanti Responsabile) che sono le persone fisiche, le persone giuridiche, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare per il raggiungimento delle finalità dei suoi trattamenti.

Con questo documento lei ci permetterà di trattare i suoi dati personali per determinate finalità; la normativa la indicherà come **Interessato** attribuendole nuovi e specifici diritti.

## 2. Quali suoi dati personali raccogliamo e come li utilizziamo (finalità)

Per assolvere agli obblighi di legge e gestire i rapporti contrattuali e per eventuali comunicazioni del Titolare del trattamento lei accetta che la nostra azienda raccolga alcuni suoi dati personali e in particolare:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, titolo di studio e livello per assunzione, eventuale iscrizione a sindacati, recapito telefonico o informatico, IBAN, dati per eventuali detrazioni, destinazioni TFR, dati per assegni famigliari, altri dati necessari alle finalità del trattamento di sotto descritte;

Ricordi che, se ha meno di 14 anni non può fornirci alcun dato personale, ed in ogni caso non ci assumiamo responsabilità per eventuali dichiarazioni mendaci da lei fornite. Qualora ci accorgessimo dell'esistenza di dichiarazioni non veritiere procederemo con la cancellazione immediata di ogni suo dato personale acquisito.

Inoltre, se fornisce dati personali di terzi, come ad esempio quelli dei suoi familiari o amici, deve essere sicuro che questi soggetti siano stati adeguatamente informati e abbiano acconsentito al relativo trattamento nelle modalità descritte dalla presente informativa.

Le ricordiamo che il conferimento dei suddetti dati è **obbligatorio** esclusivamente per i trattamenti necessari alle finalità indicate, l'eventuale rifiuto rende impossibile la gestione del rapporto di lavoro. Per quanto riguarda eventuali altre finalità l'eventuale rifiuto di prestare il consenso non ha conseguenze negative sul mantenimento del rapporto di lavoro. La invitiamo pertanto a valutare punto per punto le sue scelte;



#	Finalità del trattamento	Periodo di conservazione	Base giuridica	Consenso
A	<p>Assolvimento degli obblighi di leggi e di contratti collettivi, anche aziendali, nonché derivanti dalla partecipazione del nostro ente ad organizzazioni o simili, inerenti il rapporto di lavoro e cioè (a titolo esemplificativo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione e aggiornamento del fascicolo del dipendente;</li> <li>- tenuta ed aggiornamento dei libri obbligatori;</li> <li>- elaborazione dei dati per la corresponsione della retribuzione e per l'anticipazione dei trattamenti economici per conto degli enti previdenziali ed assistenziali;</li> <li>- verifica della idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione e relative conseguenze;</li> <li>- giustificazione e conteggio delle assenze per malattia e computo del relativo periodo di comportamento;</li> <li>- riconoscimento delle detrazioni di imposta per familiari a carico e dei relativi trattamenti di famiglia (assegno per il nucleo familiare e/o trattamenti equipollenti);</li> <li>- iscrizione al sindacato, effettuazione della relativa trattenuta sindacale e conseguente versamento della stessa al sindacato da Lei indicato;</li> <li>- compilazioni di elenchi relativi all'iscrizione al sindacato, alla carica sindacale e/o allo svolgimento dell'incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;</li> <li>- compilazioni dei modelli di denuncia individuale della retribuzione annua, della certificazione dei compensi percepiti nell'anno, compilazione della denuncia di infortunio sul lavoro;</li> <li>- gestione welfare aziendale;</li> <li>- gestione e comunicazioni inerenti alle assicurazioni malattia, infortuni e vita aziendali;</li> </ul>	10 anni o più in caso di contenzioso legale.	<p>Normativa in tema di tenuta dei libri relativi al rapporto di lavoro e relative comunicazioni, in particolare art. 39 D.L. 112/2008 e D.M. 9.7.2008, legge 4/53 (in tema di consegna delle buste paga) e Dlgs. 152/97 (in tema di obblighi di informazione), nonché dalle disposizioni del CCNL applicato.</p> <p>Inoltre ulteriore base giuridica è l'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con la stipulazione del rapporto di lavoro ed i relativi diritti ed obblighi reciproci, compresi quelli derivanti dai regolamenti aziendali.</p>	NON NECESSARIO
B	Eventuale raccolta delle immagini (fotografia identificativa) nonché dei principali dati (comuni) nella rete e/o nel sito aziendale, nelle pubblicazioni promozionali o altro, al fine di un miglior riconoscimento tra colleghi e per una completa descrizione delle mansioni, nonché per favorire l'interoperabilità aziendale.	Sino al permanere del rapporto di lavoro.	Legittimo interesse del Titolare.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
C	Per l'adempimento di attività lavorative, con riferimento a trasferte all'estero in paesi anche extra-UE che non garantiscono un adeguato livello di protezione dei dati personali. In particolare le chiediamo il consenso a trasferire in questi frangenti (se richiesto) i suoi dati personali comuni e/o particolari.	Sino al permanere del rapporto di lavoro.	Obblighi derivanti da Leggi o contratti.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

Le suddette attività comporteranno il trattamento dei suoi dati personali che potranno consistere, oltre che nella loro raccolta, nella loro registrazione, conservazione, modifica, comunicazione, cancellazione e conservazione in forma cartacea e/o elettronica con strumenti manuali e/o automatizzati.

I suoi dati personali saranno altresì protetti da adeguate misure di sicurezza come previsto dalla normativa vigente, con particolare riguardo alle misure di sicurezza previste dal GDPR (art.32) per il loro trattamento mediante strumenti informatici, manuali e automatizzati e conservati per il tempo strettamente necessario al soddisfacimento delle suddette finalità.

.....  
*Firma dell'Interessato (per esteso e leggibile)*



### 3. Destinatari dei dati personali ed eventuale trasferimento degli stessi all'estero

I suoi dati personali potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, internamente al Titolare a soggetti **Autorizzati** ed esternamente al Consulente/Studio Paghe, da noi nominato Responsabile del trattamento, che provvede, per nostro conto all'elaborazione delle paghe ed ai relativi adempimenti di legge. I suoi dati personali saranno altresì comunicati a **Terzi**, a titolo esemplificativo, all'Amministrazione Finanziaria, agli Enti Previdenziali ed Assistenziali INPS, INAIL, all'Autorità di Pubblica Sicurezza, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro ed alle Sezioni Circostrizionali per l'Impiego, alle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori ed agli Enti o Soggetti individuati dai contratti collettivi e dagli accordi sindacali al fine di assolvere gli obblighi di legge e di contratto, anche collettivo, attinenti il rapporto di lavoro (costituzione, svolgimento, cambio mansione e cessazione) nonché agli Enti di Certificazione ed alle Banche al fine di provvedere all'erogazione della retribuzione.

Nei limiti strettamente necessari all'esecuzione del rapporto contrattuale, i suoi dati personali potrebbero esserci richiesti da soggetti terzi (quali a titolo esemplificativo i fornitori di prodotti e/o servizi) ubicati sia all'interno dell'Unione Europea sia al di fuori della stessa. L'eventuale trasferimento a soggetti extra UE è normato da appositi contratti atti ad imporre al del destinatario il rispetto delle adeguate garanzie previste dalla vigente normativa.

### 4. Ulteriori informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente

- In qualsiasi momento lei ha diritto di chiederci di visionare i suoi dati personali da noi raccolti, chiederci di rettificarli e/o cancellarli (in conformità con il periodo di conservazione indicato al punto 2), limitarne il loro trattamento revocando in tutto od in parte i consensi che ci ha fornito, potrà inoltre chiederne la loro portabilità (se applicabile). Potrai esercitare i tuoi diritti facendo richiesta al Titolare del trattamento inviando una e-mail all'indirizzo **privacy@ilpunto.org** o, in alternativa, una lettera a lui indirizzata presso la nostra sede operativa di **via Conciatori 6 – 13900 Biella**; sarà nostra cura risponderle senza alcun ritardo ed in modo chiaro e comprensibile.
- Lei ha anche il diritto di proporre reclamo presso l'Autorità Garante italiana per la protezione dati.
- La presente informativa potrebbe essere soggetta a modifiche. In particolare, qualora Azienda avesse intenzione di trattare i suoi dati personali per una **finalità diversa** da quelle indicate nella presente informativa, sarà nostra cura fornirle nuove informazioni in merito modificando questo stesso documento e facendoglielo nuovamente sottoscrivere.

### 5. Consenso dei famigliari maggiorenni a carico del dipendente

I sottoscritti famigliari maggiorenni a carico del dipendente dichiarano di aver ricevuto dalla medesima società Titolare del trattamento questa informativa come da regolamento 2016/679 articoli 13,15,16,17,21 esprimendo il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali.

Nome e cognome famigliare	Grado di parentela	Firma	Data

Letto, compreso e sottoscritto

Biella, li 25/05/2018

.....  
*Firma dell'Interessato (per esteso e leggibile)*